

**Положение
«Об утверждении Перечня коррупционно-
опасных функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам»**

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам учреждения и государства и организации исполнения Плана работы по противодействию коррупции в МКУ «ЦОМУК г. Орска» на 2022-2023 гг. разработано данное Положение с приложениями:

- Перечень коррупционно-опасных функций в МКУ «ЦОМУК г. Орска» (Приложение № 1).
- Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска (Приложение № 2).
- Карта коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 3).
- Журнал ознакомления работников, принимаемых на коррупционно-опасные должности (Приложение № 4)

Директор МКУ «ЦОМУК г. Орска»



М.Н. Абдулова

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Принятие решения о направлении и использовании финансовых средств учреждений
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг
3. Организация и предоставление дополнительных платных услуг
4. Установление, изменение и выплата заработной платы
5. Осуществление административно - хозяйственных функций
6. Организация договорной работы
7. Процедура приёма, увольнения сотрудников
8. Осуществление хранения и конфиденциальности информации

**Перечень
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:**

1. Директор
2. Заместитель директора по финансам
3. Главный бухгалтер
4. Начальник планово-экономического отдела
5. Начальник финансового отдела
6. Заместитель главного бухгалтера
7. Ведущий бухгалтер
8. Ведущий экономист
9. Специалист по кадрам 1 категории
10. Инженер-программист
11. Инженер по охране труда
12. Бухгалтер 1 категории
13. Экономист 1 категории

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжением имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной	- непрозрачность процесса привлечения источников финансирования и материальных средств о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств; - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников

	осуществления уставной деятельности	привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств.
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	- отказ от мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
8	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение уставного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие и предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках граждан, являющихся существенным элементом служебной деятельности;
11	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

Приложение № 3
к Положению об утверждении Перечня
опасных функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам МКУ «ЦОМУК г. Орск»

**Карта коррупционных рисков
Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений
культуры г. Орск»**

№ п/ п	Коррупционно- опасная функция	Типовые ситуации	Наименован ие должности государстве нной гражданской (муниципаль ной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Директор	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.1	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	-Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы. -Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы. -Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.	Директор МКУ «ЦОМУК г.Орска»	низкая	Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация повышения профессионального уровня работников, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; перераспределение функций между работниками
1.2	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени МКУ «ЦОМУК г.Орска», подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор МКУ «ЦОМУК г.Орска» Главный бухгалтер МКУ «ЦОМУК г.Орска» Ведущий экономист МКУ «ЦОМУК г.Орска»	средняя средняя средняя	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и представителями организаций; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
2.	Финансово-экономическая деятельность	Правильность оформления финансовых документов, содержащих коррупциогенные факторы	Главный бухгалтер МКУ «ЦОМУК г.Орска» Начальник планово-экономического отдела МКУ «ЦОМУК г.Орска» Ведущий экономист МКУ «ЦОМУК г.Орска»	средняя средняя средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции;
2.1	Осуществление функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на МКУ «ЦОМУК» полномочий.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотренные государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за	Главный бухгалтер МКУ «ЦОМУК г.Орска» Начальник планово-экономического отдела МКУ «ЦОМУК г.Орска» Ведущий экономист МКУ «ЦОМУК г.Орска»	низкая средняя средняя	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		вознаграждение провести оплату.			
2.2		В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.	Главный бухгалтер МКУ «ЦОМУК г.Орска» Ведущий бухгалтер МКУ «ЦОМУК г.Орска»	низкая	
2.3	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МКУ «ЦОМУК г.Орска»	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Директор МКУ «ЦОМУК г.Орска» Главный бухгалтер МКУ «ЦОМУК г.Орска» Начальник финансового отдела «ЦОМУК г.Орска» Ведущий экономист «ЦОМУК г.Орска» Бухгалтер 1 категории «ЦОМУК г.Орска»	высокая средняя средняя средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования	Директор МКУ	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка

		начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	«ЦОМУК г.Орска» Начальник финансового отдела МКУ «ЦОМУК г.Орска» Ведущий экономист МКУ «ЦОМУК г.Орска» Бухгалтер 1 категории МКУ «ЦОМУК г.Орска»	средняя средняя средняя	начальной цены контракта;
		Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	Директор МКУ «ЦОМУК г.Орска» Начальник финансового отдела «ЦОМУК г.Орска» Ведущий экономист МКУ «ЦОМУК г.Орска» Бухгалтер 1 категории МКУ «ЦОМУК г.Орска»	высокая средняя средняя средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются	Директор МКУ «ЦОМУК» Главный бухгалтер МКУ «ЦОМУК» Начальник	высокая высокая	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю

		факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.	финансового отдела «ЦОМУК г.Орска» Ведущий экономист МКУ «ЦОМУК г.Орска» Бухгалтер 1 категории МКУ «ЦОМУК г.Орска»	средняя средняя средняя	нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.	Директор МКУ «ЦОМУК г.Орска» Главный бухгалтер МКУ «ЦОМУК г.Орска» Начальник финансового отдела «ЦОМУК г.Орска» Ведущий экономист МКУ «ЦОМУК г.Орска» Бухгалтер 1 категории МКУ «ЦОМУК г.Орска»	высокая средняя средняя средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции;

		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Директор МКУ «ЦОМУК г.Орска» Главный бухгалтер МКУ «ЦОМУК г.Орска» Начальник финансового отдела «ЦОМУК г.Орска» Ведущий экономист МКУ «ЦОМУК г.Орска» Бухгалтер 1 категории МКУ «ЦОМУК г.Орска»	высокая средняя средняя средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции.
3.1	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Директор МКУ «ЦОМУК г.Орска»	высокая	Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--	--	--

Приложение № 4
к Положению об утверждении Перечня
опасных функций и должностей, подверженных
коррупционным рискам МКУ «ЦОМУК г. Орска»

ЖУРНАЛ
ознакомления работников,
принимаемых на коррупционно-
опасные должности
Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных
учреждений культуры г. Орска»

Начат: « » 20 г.

Окончен: « » 20 г.

С локальными нормативными актами учреждения по предупреждению и противодействию коррупции:

1. Положением об антикоррупционной политике
2. Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
3. Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы
4. Кодексом этики и служебного поведения
5. Порядком информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядком рассмотрения таких сообщений
6. Порядком информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.
7. Порядком защиты работников сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций

Ознакомлены:

[illegible]