



Приложение № 1

к постановлению

администрации города Орска

от 12.04.15 № 4585-н

У С Т А В
муниципального казенного учреждения
«Центр обслуживания муниципальных учреждений
культуры г. Орска»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦОМУК г. Орска».

Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для ведения бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и обеспечения услугами младшего обслуживающего персонала муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению Отдел культуры администрации города Орска.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

1.5.1. Главы города Орска - в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска», утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города Орска;

1.5.2. Комитета по управлению имуществом г. Орска – в части контроля за использованием имущества, переданного муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска» в оперативное управление;

1.5.3. Отдела культуры администрации г. Орска - в части главного распорядителя бюджетных средств для муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска», а также иных полномочий, отнесенных Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции Отдела культуры администрации г. Орска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в финансовом управлении администрации города Орска.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение имеет печать, а также иные необходимые для осуществления его деятельности штампы и бланки.

1.10. Место нахождения Учреждения: Оренбургская область, г. Орск, улица Ленинского Комсомола, 21.

Почтовый адрес: 462411, Оренбургская область, г. Орск, улица Ленинского Комсомола, 21.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Орска и настоящим Уставом.

2.2. Целями и предметом деятельности Учреждения являются ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, повышение эффективности использования бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством, обеспечение услугами младшего обслуживающего персонала муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению Отдел культуры администрации г. Орска (далее – муниципальные учреждения).

2.3. Основным видом деятельности Учреждения для достижения указанных целей является деятельность в области бухгалтерского учета, которая предусматривает осуществление следующих функций:

2.3.1. Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности, хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении в муниципальных учреждениях путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета исполнения смет расходов муниципальных казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, доходов и расходов по деятельности, приносящей доход, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств обслуживаемых муниципальных учреждений;

2.3.3. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений;

2.3.4. Начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет;

2.3.5. Проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет доходов и расходов муниципальных казенных учреждений и муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

2.3.6. Взыскание дебиторской и погашение кредиторской задолженности;

2.3.7. Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления;

2.3.8. Начисление платы за услуги по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры и искусства учреждениями, подведомственными отделу культуры администрации г. Орска, и проведение сверки сумм, поступивших от родителей, с данными бухгалтерского учета;

2.3.9. Предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

2.3.10. Контроль над целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, субсидий на выполнение муниципальных заданий, за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

2.3.11. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;

2.3.12. Соблюдение финансовой и кассовой дисциплины;

2.3.13. Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учетных документах;

2.3.14. Составление и предоставление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств городского бюджета о финансовом состоянии муниципального учреждения Отдел культуры администрации г. Орска;

2.3.15. Составление и согласование с руководителями муниципальных казенных учреждений смет доходов и расходов и расчетов к ним, с руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений – планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий;

2.3.16. Экономический анализ результатов деятельности муниципальных учреждений;

2.3.17. Разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

2.3.18. Консультирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

2.3.19. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальных учреждениях;

2.3.20. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов муниципальных казенных учреждений и расчетов к ним, муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, законодательных, методических материалов и других документов в соответствии с правилами организации архивного дела.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, зачисляются в бюджет города Орска.

2.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

III. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 6) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- 7) финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 8) определение порядка формирования, составления и утверждения бюджетных смет;
- 9) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 10) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в случаях, определенных действующим законодательством и

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска;

11) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

IV. Органы Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы.

V. Руководитель Учреждения

5.1. Руководителем Учреждения является директор.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Орска и за его пределами, совершает сделки от его имени, издает внутренние документы, приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

VI. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность по бухгалтерскому учету, а также обеспечению услугами младшего обслуживающего персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основании заключенных договоров на обслуживание муниципальных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению Отдел культуры администрации г. Орска.

6.2. Права и обязанности Учреждения и обслуживаемых муниципальных учреждений по бухгалтерскому учету и обеспечению услугами младшего обслуживающего персонала определяются в договорах на обслуживание.

6.3. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.4.1. Строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;

6.4.2. Требовать от обслуживаемых учреждений и граждан правильного документального оформления хозяйственных операций, своевременного представления табелей учета рабочего времени, отчетов материально ответственных лиц, авансовых отчетов сотрудников, строгого соблюдения финансовой дисциплины при совершении финансовых операций;

6.4.3. Оказывать платные услуги населению, учреждениям и организациям по перечню, утвержденному руководителем, согласованным с Учредителем;

6.4.4. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей;

6.4.5. Арендовать по согласованию с Учредителем имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности;

6.4.6. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6.4.7. Осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

6.5. Учреждение обязано:

6.5.1. Обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

6.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

6.5.3. Представлять формы отчетности, предусмотренные законодательством, в установленные сроки;

6.5.4. Обеспечивать уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

6.5.5. Представлять на согласование уполномоченному органу документы, связанные с деятельностью Учреждения;

6.5.6. Предоставлять услуги младшего обслуживающего персонала, определяющиеся в договорах на обслуживание.

6.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

6.7. Учреждение несет ответственность за:

6.7.1. Нарушение законодательства Российской Федерации и Оренбургской области;

6.7.2. Нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

6.7.3. Сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества; сохранность документов (финансовых, по личному составу и других);

6.7.4. Достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

6.7.5. Конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Орск» и настоящим Уставом.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – Руководитель).

7.3. Руководитель в пределах своей компетенции:

7.3.1. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

7.3.2. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, контролирует их выполнение;

7.3.3. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

7.3.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

7.3.5. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

7.3.6. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

7.3.7. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Оренбургской области, Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Орск» и настоящим Уставом.

7.4. Руководитель имеет право:

7.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

7.4.2. Открывать в органах казначейства, в финансовых органах лицевые счета Учреждения;

7.4.3. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

7.4.4. Заключать договоры, контракты с организациями различных форм собственности;

7.4.5. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7.4.6. Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

7.4.7. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего распорядка;

7.4.8. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7.4.9. Утверждать графики представления всех необходимых для бухгалтерского учета и контроля документов;

7.4.10. Регистрировать в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные Учредителем;

7.4.11. Подписывать служебную документацию, финансовые документы.

7.5. Работники Учреждения несут персональную ответственность в пределах возложенных на них функциональных обязанностей в установленном законодательством порядке.

7.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

7.6.1. Устав Учреждения;

7.6.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

7.6.3. Условия трудового договора;

7.6.4. Должностные инструкции;

7.6.5. Правила по технической и пожарной безопасности;

7.6.6. Локальные акты.

7.7. Руководитель Учреждения обязан:

7.7.1. Обеспечивать исполнение целей, предметов и видов деятельности, установленных Уставом Учреждения;

7.7.2. Квалифицированно и добросовестно исполнять свои обязанности;

7.7.3. Соблюдать действующее законодательство;

7.7.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами;

7.7.5. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

7.7.6. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

7.8. Руководитель Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- 7.8.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 7.8.2. Нецелевое использование бюджетных средств;
- 7.8.3. Несоблюдение действующего законодательства;
- 7.8.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов вышестоящих органов;
- 7.8.5. Представление недостоверной информации о работе Учреждения.

VIII. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Собственником имущества является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом города Орска.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.4. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться имуществом.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета города Орска, поступающие на основании бюджетной сметы.

8.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в бюджет города Орска.

8.7. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

8.9. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Орска.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Орска. Субсидиарную ответственность по обязательствам ликвидируемого учреждения несет учредитель в лице администрации города Орска.

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
« 14 » 01 200 16 года
ОГРН 1135658038152
ГРН 2165658057541
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Исх. № 1142/М.И.И.И.
О.В. Плат





Приложение

к постановлению

администрации города Орска

от 28.02.2016 № 7809-п

У С Т А В
муниципального казенного учреждения
«Центр обслуживания муниципальных учреждений
культуры г. Орска»

г. Орск – 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦОМУК г. Орска».

Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для:

1.4.1 Ведения бюджетного, бухгалтерского, налогового учета;

1.4.2 Ведения деятельности по комплексному обслуживанию помещений муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению Отдел культуры администрации города Орска.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

1.5.1. Главы города Орска - в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска», утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города Орска;

1.5.2. Комитета по управлению имуществом г. Орска – в части контроля за использованием имущества, переданного муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска» в оперативное управление;

1.5.3. Отдела культуры администрации г. Орска - в части главного распорядителя бюджетных средств для муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска», а также иных полномочий, отнесенных Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции Отдела культуры администрации г. Орска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в финансовом управлении администрации города Орска.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение имеет печать, а также иные необходимые для осуществления его деятельности штампы и бланки.

1.10. Место нахождения Учреждения: Оренбургская область, г. Орск, улица Ленинского Комсомола, 21.

Почтовый адрес: 462411, Оренбургская область, г. Орск, улица Ленинского Комсомола, 21.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Орска и настоящим Уставом.

2.2. Целями и предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, повышение эффективности использования бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

2.2.2. Ведение деятельности по комплексному обслуживанию помещений муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных муниципальному учреждению Отдел культуры администрации г. Орска (далее – муниципальные учреждения).

2.3. Основным видом деятельности Учреждения для достижения указанных целей является деятельность в области бухгалтерского учета, которая предусматривает осуществление следующих функций:

2.3.1. Организация и ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета и отчетности, хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении в муниципальных учреждениях путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета исполнения смет расходов муниципальных казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, доходов и расходов по деятельности, приносящей доход, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств обслуживаемых муниципальных учреждений;

2.3.3. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений;

2.3.4. Начисление налогов и своевременное перечисление их в бюджет;

2.3.5. Проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет доходов и расходов муниципальных казенных учреждений и муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами;

2.3.6. Взыскание дебиторской и погашение кредиторской задолженности;

2.3.7. Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления;

2.3.8. Начисление платы за услуги по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры и искусства учреждениями, подведомственными Отделу культуры администрации г. Орска, и проведение сверки сумм, поступивших от родителей, с данными бухгалтерского учета;

2.3.9. Предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

2.3.10. Контроль над целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, субсидий на выполнение муниципальных заданий; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

2.3.11. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;

2.3.12. Соблюдение финансовой и кассовой дисциплины;

2.3.13. Организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учетных документах;

2.3.14. Составление и предоставление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств городского бюджета о финансовом состоянии муниципального учреждения Отдел культуры администрации г. Орска;

2.3.15. Составление и согласование с руководителями муниципальных казенных учреждений смет доходов и расходов и расчетов к ним, с руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений – планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий;

2.3.16. Экономический анализ результатов деятельности муниципальных учреждений;

2.3.17. Разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

2.3.18. Консультирование руководителей обслуживаемых муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

2.3.19. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальных учреждениях;

2.3.20. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов муниципальных казенных учреждений и расчетов к ним, муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, законодательных, методических материалов и других документов в соответствии с правилами организации архивного дела.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, зачисляются в бюджет города Орска.

2.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

III. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

6) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

7) финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

8) определение порядка формирования, составления и утверждения бюджетных смет;

9) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

10) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических

лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска;

11) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

IV. Органы Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы.

V. Руководитель Учреждения

5.1. Руководителем Учреждения является директор.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Орска и за его пределами, совершает сделки от его имени, издает внутренние документы, приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

VI. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность по бухгалтерскому учету, а также деятельность по комплексному обслуживанию помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Права и обязанности Учреждения и обслуживаемых муниципальных учреждений по бухгалтерскому учету определяются в договорах на бухгалтерское обслуживание.

6.3. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.4.1. Строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;

6.4.2. Требовать от обслуживаемых учреждений и граждан правильного документального оформления хозяйственных операций, своевременного представления табелей учета рабочего времени, отчетов материально ответственных лиц, авансовых отчетов сотрудников, строгого соблюдения финансовой дисциплины при совершении финансовых операций;

6.4.3. Оказывать платные услуги населению, учреждениям и организациям по перечню, утвержденному руководителем, согласованным с Учредителем;

6.4.4. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей;

6.4.5. Арендовать по согласованию с Учредителем имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности;

6.4.6. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6.4.7. Осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

6.5. Учреждение обязано:

6.5.1. Обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

6.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

6.5.3. Представлять формы отчетности, предусмотренные законодательством, в установленные сроки;

6.5.4. Обеспечивать уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

6.5.5. Представлять на согласование уполномоченному органу документы, связанные с деятельностью Учреждения.

6.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

6.7. Учреждение несет ответственность за:

6.7.1. Нарушение законодательства Российской Федерации и Оренбургской области;

6.7.2. Нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

6.7.3. Сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества; сохранность документов (финансовых, по личному составу и других);

6.7.4. Достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

6.7.5. Конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Орск» и настоящим Уставом.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – Руководитель).

7.3. Руководитель в пределах своей компетенции:

7.3.1. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

7.3.2. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, контролирует их выполнение;

7.3.3. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

7.3.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

7.3.5. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

7.3.6. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

7.3.7. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Оренбургской области, Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Орск» и настоящим Уставом.

7.4. Руководитель имеет право:

7.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

7.4.2. Открывать в органах казначейства, в финансовых органах лицевые счета Учреждения;

7.4.3. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

7.4.4. Заключать договоры, контракты с организациями различных форм собственности;

7.4.5. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7.4.6. Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

7.4.7. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего распорядка;

7.4.8. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7.4.9. Утверждать графики представления всех необходимых для бухгалтерского учета и контроля документов;

7.4.10. Регистрировать в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;

7.4.11. Подписывать служебную документацию, финансовые документы.

7.5. Работники Учреждения несут персональную ответственность в пределах возложенных на них функциональных обязанностей в установленном законодательством порядке.

7.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

7.6.1. Устав Учреждения;

7.6.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

7.6.3. Условия трудового договора;

7.6.4. Должностные инструкции;

7.6.5. Правила по технической и пожарной безопасности;

7.6.6. Локальные акты.

7.7. Руководитель Учреждения обязан:

7.7.1. Обеспечивать исполнение целей, предметов и видов деятельности, установленных Уставом Учреждения;

7.7.2. Квалифицированно и добросовестно исполнять свои обязанности;

7.7.3. Соблюдать действующее законодательство;

7.7.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами;

7.7.5. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

7.7.6. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

7.8. Руководитель Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

7.8.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

7.8.2. Нецелевое использование бюджетных средств;

7.8.3. Несоблюдение действующего законодательства;

7.8.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов вышестоящих органов;

7.8.5. Представление недостоверной информации о работе Учреждения.

VIII. Имущество и финансы

8.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Собственником имущества является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом города Орска.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.4. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться имуществом.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета города Орска, поступающие на основании бюджетной сметы.

8.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в бюджет города Орска.

8.7. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

8.9. Учреждение ведет бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Орска.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Орска. Субсидиарную ответственность по обязательствам ликвидируемого учреждения несет учредитель в лице администрации города Орска.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
11 (одинадцать) листов
Лисов - О.В. Платова



Лисов
1 к. 1. Лисов